

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Historiallisten museoiden yhteistyösopimus näyttelyn tuottamisesta Vapriikkiin
TRE:4419/12.03.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 040 527 8750

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Sallamari Angeria, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 040 536 9332

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Jukka Raution välinen yhteistyösopimus hyväksytään sopimuksessa määritellyin ehdoin.

Sopimus tulee voimaan ja voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään näyttelypäällikkö Maj Meriluoto.

Yhteistyönä toteuttavasta näyttelystä aiheutuvat kustannukset (enintään 3000 euroa, alv 0 %) maksetaan kustannuspaikalta 137261.

Perustelut

Tampereen museoiden Historialliset museot sopii Jukka Raution kanssa näyttely-yhteistyöstä.

Yhteistyöhankkeessa toteutetaan Jukka Raution jääkiekkovalokuvaajan uraa esittelevä 30-vuotisjuhlanäyttely Museokeskus Vapriikkiin. Näyttely avautuu 8.10.2026 ja on esillä 7.2.2027 asti.

Jukka Rautio on suomalaisen jääkiekkovalokuvauksen merkittävimpiä edelläkävijöitä ja suunnannäyttäjiä. Jo 30 vuotta kestäneen uransa aikana Rautio on dokumentoinut tuhansiin kuviin jääkiekkopelejä ja -pelaajia sekä Suomessa että ulkomailla. Hänen valokuvansa muodostavat merkittävän jääkiekkohistoriallisen kokonaisuuden. Valokuvanäyttelyiden lisäksi hän on julkaissut useita jääkiekkoaiheisia tieto- ja valokuvakirjoja, ja tehnyt yhteistyötä Vapriikin tiloissa toimivan Suomen Jääkiekkomuseon kanssa.

Yhteistyön osana Vapriikki antaa Jukka Rautiolle näyttelykanavan hänen pitkäaikaisen ja urauurtavan työnsä esittelemiseksi. Raution ensiluokkaiset jääkiekkovalokuvat ovat tamperelaisyleisöä kiinnostava aihe, joka sopii Vapriikin näyttelytarjontaan ja tukee sitä. Näyttely vahvistaa myös Vapriikin ja Suomen Jääkiekkomuseon välistä yhteistyötä.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 §:n kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

asianosainen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Jaana Leppäkorpi, Maj Meriluoto

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 1.9.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 1.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
01.09.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.